

SZKOŁA PODSTAWOWA im. T. KOŚCIUSZKI w KAMIENIU

Kamień Kolonia 55, 22-113 Kamień

Sekretariat: (82) 567 01 12, Fax:(82) 567 01 12; www.spkamien.edu.pl; e-mail: spkamien@o2.pl

Na podstawie Zarządzeni nr 18/2018/2019 Dyrektora Szkoły z dnia 21 lutego 2019 r.

REGULAMIN

funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu

§1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego zwanego dalej „monitoringiem” znajdujących się na terenie Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu, reguły rejestracji, i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczania oraz możliwość udostępniania zgromadzonych danych.
2. Monitoring stanowi własność Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu.

§2

1. Celem instalacji monitoringu wizyjnego jest:
 - a. zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników,
 - b. ochrona mienia.

§3

1. System monitoringu obejmuje w szczególności kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie, ponadto stanowisko odbierające obraz z kamer i rejestratorów.
2. Miejsca, w których znajdują się kamery monitoringu:
 - a. wewnątrz budynku Jednostki-Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu;
 - b. zewnątrz budynku Jednostki – Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu.
3. Monitoring podlega nadzorowi przez dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu.
4. Monitoring wizyjny został oznakowany stosownymi tablicami informującymi o funkcjonowaniu takiego typu zabezpieczenia.
5. Obsługę informatyczną systemu sprawuje Pani Joanna Tołysz, który na podstawie upoważnienia przez dyrektora Szkoły ma dostęp do:
 - a. bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów,
 - b. urządzenia rejestrującego,
 - c. zapisów z kamer.
6. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów monitoringu upoważnieni są:
 - a. p. Joanna Tołysz – referenta ds. administracyjnych;
 - b. inne podmioty i osoby upoważnione przez dyrektora Szkoły
7. Wejście do pomieszczenia, gdzie znajdują się nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności dyrektora Szkoły oraz po wyrażeniu pisemnej zgody przez niego, a także w obecności upoważnionego pracownika, który prowadzi obsługę informatyczną nad tym systemem.

§4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Administratorem nagrań pochodzących z monitoringu jest dyrektor Szkoły.
3. W godzinach pracy Jednostki dostęp do podglądu na żywo z kamer rozmieszczonych na terenie Szkoły ma referenta ds. administracyjnych.

4. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu.

Nie jest rejestrowany dźwięk (fonia).

5. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L.2016.119.1), za dane osobowe uważa się dane pochodzące z nagrań, umożliwiające identyfikację osoby, które są zarejestrowane i przechowywane.

6. Wybór miejsc zainstalowania kamer został dokonany w oparciu o poszanowanie praw i godności człowieka. Obserwacja i rejestracja zdarzeń w monitoringu nie może być prowadzona w sposób dyskryminujący obserwowane osoby, w szczególności ze względu na płeć, rasę, poglądy, wyznanie, przynależność polityczną.

7. Rejestracji kamer nie podlegają pomieszczenia,

- a) w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze;
- b) w których udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna uczniom;
- c) przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników,
- d) sanitarnohigieniczne, gabinet profilaktyki zdrowotnej, szatnie, przebieralnie.
- e) Zasięg kamer nie obejmuje bezpośrednich stanowisk pracy.
- f) Materiał archiwalny przechowywany jest nie dłużej niż 30 dni od momentu nagrania, a następnie niszczony, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§5

1. Udostępnienie nagrań z monitoringu jest możliwe tylko na wniosek uprawnionym do tego organom lub instytucjom np.: Policji, sądom po wskazaniu przez nie podstawy prawnej i faktycznej, a w przypadku pozostałych podmiotów poprzez wykazanie przez nie istnienia interesu prawnego do udostępnienia tych danych. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

2. Udostępnienie danych następuje po wyrażeniu pisemnej zgody przez dyrektora Szkoły, a w przypadku jego nieobecności przez innego nauczyciela tej szkoły, wyznaczonego przez organ prowadzący.

3. Dane z monitoringu nie stanowią informacji publicznej w rozumieniu Ustawy z dnia września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2016, poz. 1964 z późn. zm.).

4. W przypadkach niecierpiących zwłoki organ, o którym mowa w ust. 1 zgłasza wniosek ustnie do dyrektora Szkoły lub do osób upoważnionych na podstawie §3 ust. 5 i 6, a następnie w terminie 3 dni dostarcza go na piśmie.

5. Nagrania z monitoringu udostępniane są na nośniku elektronicznym wyposażonym w port USB z pamięcią trwałą i przekazywane za pokwitowaniem.

6. Prowadzona jest ewidencja udostępnionych nagrań z monitoringu, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.

SZKOŁA PODSTAWOWA im. T. KOŚCIUSZKI w KAMIENIU

Kamień Kolonia 55, 22-113 Kamień

Sekretariat: (82) 567 01 12, Fax:(82) 567 01 12; www.spkamien.edu.pl; e-mail: spkamien@o2.pl

Na podstawie Zarządzeni nr 18/2018/2019 Dyrektora Szkoły z dnia 21 lutego 2019 r.

§6

Elementy monitoringu w miarę potrzeb oraz możliwości finansowych będą podlegały doskonaleniu, rozszerzeniu, wymianie.

§7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

SZKOŁA PODSTAWOWA im. T. KOŚCIUSZKI w KAMIENIU

Kamień Kolonia 55, 22-113 Kamień

Sekretariat: (82) 567 01 12, Fax:(82) 567 01 12; www.spkamien.edu.pl; e-mail: spkamien@o2.pl

Na podstawie Zarządzeni nr 18/2018/2019 Dyrektora Szkoły z dnia 21 lutego 2019 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu

Wniosek

o zabezpieczenie i udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego w zasobach

Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu

Miejscowość, dnia.....

.....

Wnioskodawca

.....

Adres

.....

Tel. kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

Zakres czasowy:

.....
.....
.....

Opis zdarzenia:

.....
.....
.....
.....
.....

Cel uzyskania nagrań:

.....
.....
.....

.....

podpis i pieczęć wnioskodawcy

SZKOŁA PODSTAWOWA im. T. KOŚCIUSZKI w KAMIENIU

Kamień Kolonia 55, 22-113 Kamień

Sekretariat: (82) 567 01 12, Fax:(82) 567 01 12; www.spkamien.edu.pl; e-mail: spkamien@o2.pl

Na podstawie Zarządzeni nr 18/2018/2019 Dyrektora Szkoły z dnia 21 lutego 2019 r.

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na udostępnienie materiału wskazanego we wniosku

.....

podpis

Potwierdzam odbiór płyty CD/DVD z nagraniem i oświadczam, że otrzymane materiały
zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

.....

data, podpis

*niepotrzebne skreślić

SZKOŁA PODSTAWOWA im. T. KOŚCIUSZKI w KAMIENIU

Kamień Kolonia 55, 22-113 Kamień

Sekretariat: (82) 567 01 12, Fax:(82) 567 01 12; www.spkamien.edu.pl; e-mail: spkamien@o2.pl

Na podstawie Zarządzeni nr 18/2018/2019 Dyrektora Szkoły z dnia 21 lutego 2019 r.

Załącznik nr 2 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu

Ewidencja udostępnionych nagrań z monitoringu na terenie Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu

Lp.	Dane wnioskodawcy	Nr sprawy	Data złożenia wniosku	Przedmiot wniosku	Osoba załatwiająca wniosek (Imię, nazwisko)	Sposób załatwienia wniosku	Potwierdzenie odbioru nośnika	Podpis osoby składającej wniosek	Podpis osoby udostępniającej nagranie	Uwagi