

REGULAMIN

ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ im. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W KAMIENIU PODSTAWA PRAWNA

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach..*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r., w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej.*

ROZDZIAŁ I

ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu udziela i organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną uczniom uczęszczającym do szkoły, ich rodzicom i nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na:
 - 1) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
 - 2) rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

§ 2.

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 3.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor.
2. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole udzielają wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz pedagog szkolny.
3. Wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielenie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Pedagog szkolny wspiera nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

§ 4.

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora szkoły;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) poradni;
 - 6) pomocy nauczyciela;
 - 7) asystenta nauczyciela;
 - 8) pracownika socjalnego;
 - 9) asystenta rodziny;
 - 10) kuratora sądowego;
 - 11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Wniosek w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną składają osoby wskazane w § 4 ust.1 pkt 1- 2, 4 -11, do dyrektora szkoły (**załącznik nr 1**).
3. W przypadku, gdy uczeń posiada opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej obejmuje się go pomocą psychologiczno - pedagogiczną na wniosek rodzica.

4. W szkole pomocą psychologiczno – pedagogiczną objęci są uczniowie posiadający:
 - 1) opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 3) orzeczenie o indywidualnym nauczaniu,
 - 4) opinie poradni o objęciu zindywidualizowaną ścieżką,
 - 5) uczniowie nieposiadający orzeczenia lub opinii, ale na podstawie dokonanego rozpoznania i złożonego wniosku, o którym mowa w § 4 ust.2. zostali objęci pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

ROZDZIAŁ II FORMY UDZIELANEJ POMOCY

§ 5

1. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia (liczebność grupy: do 8 osób),
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych (liczebność grupy: do 8 osób),
 - 4) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych (liczebność grupy: do 5 osób),
 - b) logopedycznych (liczebność grupy: do 4 osób),
 - c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne (liczebność grupy: do 10 osób),
 - d) innych o charakterze terapeutycznym (liczebność grupy: do 5 osób),
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - 7) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego (dotyczy tylko przedszkola),
 - 8) warsztatów,
 - 9) porad i konsultacji.

2. Dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną (z wyjątkiem ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczeń niepełnosprawny, uczeń z niedostosowaniem społecznym oraz uczeń z zagrożeniem niedostosowania społecznego) zakłada się:

1) „Arkusze dostosowania wymagań” (**załącznik nr 2**).

3. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego konstruuje się „Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny” zwany IPET.

4. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych stosuje się dla ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli.

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

4a. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia/ wychowanka może dotyczyć:

1) dostosowania otoczenia (sprzęt, wyposażenie sali, oświetlenie, rozkład zajęć, itp.), w tym stosowanych środków dydaktycznych;

- 2) dostosowanie metod, form i organizacji pracy z uczniem na lekcjach i zajęciach dodatkowych;
- 3) dostosowanie sposobu sprawdzania i oceniania wiedzy (metody, formy sprawdzania, kryteria oceniania);
- 4) dostosowania w zakresie realizacji podstawy programowej z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, zgodnie z decyzją zespołu nauczycieli uczących, może dotyczyć:
 - a) treści (różne ujęcia tego samego materiału),
 - b) zainteresowania (różne wcześniejsze doświadczenia i różna motywacja ucznia do nauki),
 - c) poziom(umożliwienie pracy nad podobnymi zadaniami, na różnych poziomach, zgodnie z dotychczasowymi osiągnięciami ucznia),
 - d) dostęp do informacji (różnymi kanałami: wzrok, słuch, dotyk, smak, symbolika, konkret),
 - e) struktura przekazywanego materiału (zakres uporządkowania materiału, podział na kroki i etapy),
 - f) sekwencja (różny stopień porządkowania wewnętrznego materiału),
 - g) tempo uczenia się,
 - h) reakcja ucznia na zadanie,
 - i) intensywność i zakres wsparcia nauczyciela,
 - j) własny styl uczenia się ucznia,
 - k) preferowane przez ucznia formy pracy.
5. Dostosowanie wymagań edukacyjnych dokumentuje się:
 - 1) dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w „Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym”;
 - 2) dla pozostałych uczniów objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną w „Arkuszu dostosowania wymagań”.
6. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów w formie
 - 1) porad, konsultacji prowadzonych przez:
 - a) pedagoga szkolnego,
 - b) nauczycieli,

- 2) warsztatów i szkoleń prowadzonych przez pracowników poradni psychologiczno – pedagogicznej.

ROZDZIAŁ III

ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

§ 6

Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego

- 1) uczeń zagrożony niedostosowaniem społecznym
 - 2) uczeń niedostosowany społecznie
 - 3) uczeń niepełnosprawny
 - a) niesłyszący, słabosłyszący;
 - b) niewidzący, słabowidzący;
 - c) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera;
 - d) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,
 - e) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym.
1. Dyrektor szkoły powołuje Zespół ds. pomoc psychologiczno – pedagogicznej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, niezwłocznie po wpłynięciu do szkoły orzeczenia (**załącznik nr 3**).
 2. Koordynatorem pracy zespołu jest wychowawca ucznia.
 3. W skład zespołu wchodzi: wychowawca, pedagog szkolny, nauczyciele uczący ucznia.
Zespół, w terminie 30 dni od złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET).
 4. Koordynator wyznacza termin spotkania zespołu i przekazuje tę informację dyrektorowi szkoły oraz członkom zespołu.
 5. Dyrektor Szkoły zawiadamia pisemnie rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu (**załącznik nr 4**).
 6. Dyrektor Szkoły zawiadamia pisemnie rodziców ucznia o potrzebie objęcia ucznia/wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną i możliwych jej formach (**załącznik nr 5**).

SZKOŁA PODSTAWOWA im. T. KOŚCIUSZKI w KAMIENIU

Kamień Kolonia 55, 22-113 Kamień

Sekretariat: (82) 567 01 12, Fax:(82) 567 01 12; www.spkamien.edu.pl; e-mail: spkamien@o2.pl

*Na podstawie Zarządzeni nr 11/2018/2019 Dyrektora Szkoły z dnia 11.12.2018 r.
Zmieniony na podstawie Zarządzeni nr 31/2019/2020 Dyrektora Szkoły z dnia 2.01.2020 r.*

7. Dyrektor Szkoły zawiadamia pisemnie rodziców ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (**załącznik nr 6**).

SZKOŁA PODSTAWOWA im. T. KOŚCIUSZKI w KAMIENIU

Kamień Kolonia 55, 22-113 Kamień
Sekretariat: (82) 567 01 12, Fax:(82) 567 01 12; www.spkamien.edu.pl; e-mail: spkamien@o2.pl

Na podstawie Zarządzeni nr 11/2018/2019 Dyrektora Szkoły z dnia 11.12.2018 r.
Zmieniony na podstawie Zarządzeni nr 31/2019/2020 Dyrektora Szkoły z dnia 2.01.2020 r.

Załącznik nr 1

Kamień, dnia

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Tadeusza Kościuszki
w Kamieniu**

WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

1. **Zgłaszający:**
(imię i nazwisko)

(przy właściwym postawić x)

- uczeń, kurator sądowy, wychowawca, pedagog szkolny, pomoc nauczyciela,
 rodzic, pracownik socjalny, nauczyciel, asystent nauczyciela, asystent rodziny,
 poradnia

(pełna nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistyczna)

- inne
(pełna nazwa instytucji, organizacji pozarządowej lub podmiotu działającego na rzecz rodziny, dzieci, młodzieży)

2. **Podstawa do objęcia ucznia** z kl.....
pomocą psychologiczno-pedagogiczną. (przy właściwym postawić x)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> niepełnosprawność; | <input type="checkbox"/> niedostosowanie społeczne; |
| <input type="checkbox"/> zagrożenie niedostosowaniem społecznym; | <input type="checkbox"/> zaburzenia zachowania; |
| <input type="checkbox"/> zaburzenia emocji; | <input type="checkbox"/> szczególne uzdolnienia; |
| <input type="checkbox"/> specyficzne trudności w uczeniu się; | <input type="checkbox"/> niepowodzenia edukacyjne; |
| <input type="checkbox"/> deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych; | <input type="checkbox"/> choroba przewlekła; |
| <input type="checkbox"/> sytuacja kryzysowa lub traumatyczna; | <input type="checkbox"/> zaniedbania środowiskowe |
| <input type="checkbox"/> trudności adaptacyjne | |
| <input type="checkbox"/> inne | |

3. **Uzasadnienie wniosku.** (Rozpoznanie problemu, opis sytuacji ucznia, cel pomocy, okres udzielania pomocy, wymiar godzin).

.....
.....
.....

Podpis zgłaszającego

.....

SZKOŁA PODSTAWOWA im. T. KOŚCIUSZKI w KAMIENIU

Kamień Kolonia 55, 22-113 Kamień
Sekretariat: (82) 567 01 12, Fax:(82) 567 01 12; www.spkamien.edu.pl; e-mail: spkamien@o2.pl

Na podstawie Zarządzeni nr 11/2018/2019 Dyrektora Szkoły z dnia 11.12.2018 r.
Zmieniony na podstawie Zarządzeni nr 31/2019/2020 Dyrektora Szkoły z dnia 2.01.2020 r.

Załącznik nr 2

Kamień, dnia

pieczęć szkoły

Arkusz dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia

Metryczka/dane ucznia	Imię i nazwisko ucznia:	
	Klasa:	
	Rok szkolny:	
	Uwagi dodatkowe: <i>np.: opóźnienie edukacyjne, inne ważne informacje dot. ucznia, inne formy wsparcia ucznia np. formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej</i>	
Podstawa dostosowania wymagań <i>opinia/orzeczenie (ewentualnie nr dokumentu, wydany w sprawie, przyczyna wydania)/obserwacje nauczycieli</i>	
Ocena indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia	Słabe strony, trudności, deficyty, zaburzenia	Mocne strony ucznia, zainteresowania, predyspozycje
Sposób dostosowania wymagań wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania <i>np.: programy edukacyjne dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia z przedmiotów: j. polski, historia, biologia, j. angielski, fizyka, chemia, geografia (w załączeniu); program własny z zakresu matematyki zgodnie z podstawą programową (w załączeniu)</i> Uwaga: Dostosowanie wymagań edukacyjnych dotyczy programu nauczania - nie może polegać na obniżaniu wymagań wynikających	

SZKOŁA PODSTAWOWA im. T. KOŚCIUSZKI w KAMIENIU

Kamień Kolonia 55, 22-113 Kamień

Sekretariat: (82) 567 01 12, Fax:(82) 567 01 12; www.spkamien.edu.pl; e-mail: spkamien@o2.pl

Na podstawie Zarządzeni nr 11/2018/2019 Dyrektora Szkoły z dnia 11.12.2018 r.
Zmieniony na podstawie Zarządzeni nr 31/2019/2020 Dyrektora Szkoły z dnia 2.01.2020 r.

	<i>z podstawy programowej.</i>
Warunki organizacji kształcenia, dostosowanie przestrzeni edukacyjnej do potrzeb ucznia	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>np.: uczeń na wózku – miejsce umożliwiające swobodny dostęp do tablicy, szafki itp., uczeń z ADHD pierwsza ławka przy drzwiach; uczeń słabo widzący pierwsza ławka przy oknie, kolor tablicy, kolor i wielkość czcionki, oświetlenie; uczeń z trudnościami w koncentracji uwagi w pobliżu nauczyciela, częste przerwy, praca w krótkich odcinkach czasu, wydłużenie czasu</i></p>
Metody pracy z uczniem	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>preferowane metody pracy ucznia podczas zajęć i sposoby prezentowania wiedzy np. pokaz, ćwiczenia praktyczne, gry dydaktyczne, projekt,</i></p> <p>Uwaga: <i>Warto także uwzględnić szczegółowe działania, wskazane lub których należy unikać podczas pracy na lekcji np. sposób formułowania pytań, odpowiedzi, poleceń, nie wdawanie się z uczniem w dyskusję - w zamian umówienie na omówienie interesujących go szczegółów po lekcjach, podczas konsultacji , ustalony z uczniem sposób przywoływania uwagi, podkreślania ważnych momentów lekcji itp.</i></p>
Formy pracy	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>np.: indywidualna, praca z pomocą nauczyciela (stosowanie pytań pomocniczych, naprowadzających, wydłużenie czasu na opracowanie przez ucznia danej partii materiału lub zagadnienia), praca zespołowa, praca ucznia w oddziale</i></p>
Środki dydaktyczne	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

SZKOŁA PODSTAWOWA im. T. KOŚCIUSZKI w KAMIENIU

Kamień Kolonia 55, 22-113 Kamień

Sekretariat: (82) 567 01 12, Fax:(82) 567 01 12; www.spkamien.edu.pl; e-mail: spkamien@o2.pl

Na podstawie Zarządzeni nr 11/2018/2019 Dyrektora Szkoły z dnia 11.12.2018 r.
Zmieniony na podstawie Zarządzeni nr 31/2019/2020 Dyrektora Szkoły z dnia 2.01.2020 r.

 <i>np.: modele, plansze, gry, rebusy, teksty z lukami, liczmany, audiobooki, korzystanie z laptopa, multimedia</i>	
Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych <i>np.: uczeń oceniany zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, odrębne kryteria oceniania (dodatkowo uwzględniane zaangażowanie, motywacja); preferowane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności np. odpowiedzi usne, pisemne testy wyboru lub teksty z lukami, ćwiczenia praktyczne, ew. kryteria dostosowania sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych adekwatnie do potrzeb ucznia</i>	
Podpisy zespołu uczącego	Nauczany przedmiot	Imię i nazwisko nauczyciela (podpis)
	Edukacja wczesnoszkolna/ edukacja przedszkolna	
	Język polski	
	Matematyka	
	Historia	
	Język angielski	
	Język niemiecki	
	Wychowanie do życia w rodzinie	
	Religia	
	Fizyka	
	Chemia	
	Plastyka	
	Muzyka	
	Informatyka	
	Wychowanie fizyczne	
	Technika	
Geografia		
Doradztwo zawodowe		

SZKOŁA PODSTAWOWA im. T. KOŚCIUSZKI w KAMIENIU

Kamień Kolonia 55, 22-113 Kamień

Sekretariat: (82) 567 01 12, Fax:(82) 567 01 12; www.spkamien.edu.pl; e-mail: spkamien@o2.pl

*Na podstawie Zarządzeni nr 11/2018/2019 Dyrektora Szkoły z dnia 11.12.2018 r.
Zmieniony na podstawie Zarządzeni nr 31/2019/2020 Dyrektora Szkoły z dnia 2.01.2020 r.*

	Edukacja dla bezpieczeństwa	
	Wiedza o społeczeństwie	
	Biologia / przyroda	
Podpis opiekuna dziecka		

SZKOŁA PODSTAWOWA im. T. KOŚCIUSZKI w KAMIENIU

Kamień Kolonia 55, 22-113 Kamień
Sekretariat: (82) 567 01 12, Fax:(82) 567 01 12; www.spkamien.edu.pl; e-mail: spkamien@o2.pl

Na podstawie Zarządzeni nr 11/2018/2019 Dyrektora Szkoły z dnia 11.12.2018 r.
Zmieniony na podstawie Zarządzeni nr 31/2019/2020 Dyrektora Szkoły z dnia 2.01.2020 r.

Załącznik nr 3

Kamień, dnia

pieczęć szkoły

Powołanie zespołu planującego i koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Rok szkolny:

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

Skład zespołu:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.		Koordinator – wychowawca	
2.		Członek	
3.		Członek	
4.		Członek	
5.		Członek	
6.		Członek	

.....
data

.....
podpis dyrektora szkoły

Załącznik nr 4

pieczęć szkoły

Kamień, dnia

Szanowni Państwo

.....
.....

Zawiadomienie

o spotkaniach zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Szanowni Państwo, uprzejmie informuję, że w dniu o godz. odbędzie się w szkole spotkanie zespołu planującego i koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który dokona (opracowania programu / modyfikacji programu / wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia)* dla.....

(imię i nazwisko dziecka)

Z poważaniem

.....
(Data)

.....
(Podpis dyrektora szkoły)

*podkreślić właściwe

Podstawa prawna: § 6 ust 11 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

Załącznik nr 5

SZKOŁA PODSTAWOWA im. T. KOŚCIUSZKI w KAMIENIU

Kamień Kolonia 55, 22-113 Kamień
Sekretariat: (82) 567 01 12, Fax:(82) 567 01 12; www.spkamien.edu.pl; e-mail: spkamien@o2.pl

Na podstawie Zarządzeni nr 11/2018/2019 Dyrektora Szkoły z dnia 11.12.2018 r.
Zmieniony na podstawie Zarządzeni nr 31/2019/2020 Dyrektora Szkoły z dnia 2.01.2020 r.

Kamień, dnia

(pieczęć szkoły)

Informacja dla rodziców / opiekunów o potrzebie objęcia ucznia/wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną i możliwych jej formach

Pan/Pani.....

(imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna ucznia)

.....

.....

(adres zamieszkania)

Na podstawie § 23 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, niniejszym informuję o potrzebie objęcia ucznia/wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną i możliwych jej formach.

.....

(imię i nazwisko ucznia/wychowanka)

Proponowane formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej:

Forma udzielonej pomocy	Wymiar	Okres udzielanej pomocy

.....

(podpis dyrektora)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na udział mojego dziecka w zaproponowanych powyżej zajęciach prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

.....

.....

Data

(podpis rodzica)

Załącznik nr 6

SZKOŁA PODSTAWOWA im. T. KOŚCIUSZKI w KAMIENIU

Kamień Kolonia 55, 22-113 Kamień
Sekretariat: (82) 567 01 12, Fax:(82) 567 01 12; www.spkamien.edu.pl; e-mail: spkamien@o2.pl

Na podstawie Zarządzeni nr 11/2018/2019 Dyrektora Szkoły z dnia 11.12.2018 r.
Zmieniony na podstawie Zarządzeni nr 31/2019/2020 Dyrektora Szkoły z dnia 2.01.2020 r.

Kamień, dnia

(pieczęć szkoły)

Informacja dla rodziców / opiekunów o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane

Pan/Pani.....

(imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna ucznia)

.....

.....

(adres zamieszkania)

Na podstawie § 23 ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, niniejszym informuję, że dla

.....

(imię i nazwisko ucznia/wychowanka)

zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej:

Forma udzielonej pomocy	Wymiar	Okres udzielanej pomocy

.....

(podpis dyrektora)