

SZKOŁA PODSTAWOWA im. T. KOŚCIUSZKI w KAMIENIU

Kamień Kolonia 55, 22-113 Kamień

Sekretariat: (82) 567 01 12, Fax:(82) 567 01 12; www.spkamien.edu.pl; e-mail: spkamien@o2.pl

Na podstawie Zarządzeni nr 3/2018/2019 Dyrektora Szkoły z dnia 18.09.2018 r.

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu

I. Podstawa prawna:

Art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 t.j.)

II. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej:

§ 1

Koszty funkcjonowania stołówki w Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Kamieniu będącej jednostką budżetową Gminy Kamień pokrywane są w granicach kwot wydatków zaplanowanych w budżecie Gminy Kamień i zgodnego z nim rocznego planu finansowego szkoły. Należności za posiłek odprowadzane są przez szkołę w całości na rachunek dochodów własnych szkoły.

§ 2

1. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
2. Podstawą korzystania z posiłków w stołówce jest wniesienie opłaty u kierownika stołówki za dany miesiąc, najpóźniej do 10-tego dnia każdego miesiąca uczniowie, pracownicy – do końca miesiąca.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może, na wniosek rodzica lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce, wyznaczyć wnioskodawcy inny termin niż określony wyżej wniesienia opłat za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej.

§ 3

Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są według następującej kolejności:

- 1) uczniowie
- 2) pracownicy szkoły
- 3) osoby korzystające z obiadów opłacanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

Zgodnie z uchwałą wyżej wymienieni, zapisywani są na obiady na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu kierownikowi stołówki.

III. Odpłatność za obiady wydawane w stołówce szkolnej:

§ 4

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie jednodaniowego obiadu.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez dyrektora szkoły i kierownika stołówki w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Wysokość opłaty za jeden posiłek jest określona w poniższym regulaminie.
4. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt tzw. wsadu.

SZKOŁA PODSTAWOWA im. T. KOŚCIUSZKI w KAMIENIU

Kamień Kolonia 55, 22-113 Kamień

Sekretariat: (82) 567 01 12, Fax:(82) 567 01 12; www.spkamien.edu.pl; e-mail: spkamien@o2.pl

Na podstawie Zarządzeni nr 3/2018/2019 Dyrektora Szkoły z dnia 18.09.2018 r.

5. Nauczyciele i pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
6. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 5

Ustala się stawkę dzienną za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej odpowiednio w wysokości:

- 1) dla uczniów – 2,50 zł
- 2) dla pracowników – 5,00 zł

§ 6

Stołówka Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Kamieniu przygotowuje posiłki dla dzieci Punktu Przedszkolnego.

Odpłatność za posiłki dzieci z punktu przedszkolnego ustala się następująco: obiad – cena 2,50 zł, śniadanie 1,50 zł i podwieczorek – 1 zł. Koszt całodziennego wyżywienia dziecka w przedszkolu wynosi 5 zł.

§ 7

1. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty do 10-go każdego miesiąca, uczniowie zalegający z opłatami, otrzymują upomnienia, nieterminowość zgłaszana jest także wychowawcom klas i rodzicom.
2. Stołówka nie przewiduje zaprzestania wydawania posiłków uczniom, którzy nie uregulują wpłat w terminie.
3. Wpłaty u intendenta potwierdzone są dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu i podpisem przyjmującego pieniądze. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia pozostaje do rozliczenia dokumentacji stołówki.
4. Intendent posiada listy imienne uczniów i wychowanków korzystających z wyżywienia. obiady dla uczniów szkoły podstawowej wydawane są na podstawie potwierdzenia tożsamości przez wychowawcę lub intendenta.
5. Rodzice wychowanków punktu przedszkolnego deklarują ilość posiłków, z których dziecko będzie korzystało w deklaracjach na początku roku szkolnego z możliwością zmiany w każdym czasie. Powyższa deklaracja stanie się podstawą naliczania należności za dany miesiąc dla dzieci z punktu przedszkolnego.

§ 8

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.
2. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie lub u intendenta osobiście, telefonicznie lub pisemnie najpóźniej do godz. 15.00 dnia poprzedniego. Tylko na

SZKOŁA PODSTAWOWA im. T. KOŚCIUSZKI w KAMIENIU

Kamień Kolonia 55, 22-113 Kamień

Sekretariat: (82) 567 01 12, Fax:(82) 567 01 12; www.spkamien.edu.pl; e-mail: spkamien@o2.pl

Na podstawie Zarządzeni nr 3/2018/2019 Dyrektora Szkoły z dnia 18.09.2018 r.

tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc. Wyjątek stanowią dzieci z Punktu Przedszkolnego, których nieobecność w celu dokonania odpisu może być zgłaszana w dniu nieobecności dziecka nie później jednak niż do godziny 8.00.

3. Rezygnację z posiłku dla grupy uczniów z powodów zaplanowanych przez nauczyciela (wycieczki, wyjazdy, wyjścia do kina i inne) należy zgłosić w sekretariacie lub u intendenta 3 dni przed zaplanowanym wyjazdem uczniów.
4. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
5. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, intendent pobiera opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni. Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów
6. Z obiadów mogą korzystać uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim. Obiad wydawany jest wówczas rodzinie ucznia, która ma go dostarczyć dziecku do domu.
7. Zwrotu opłat za niewykorzystane obiady dopuszcza się w sytuacji zmiany szkoły przez ucznia w trakcie roku szkolnego, ukończenia szkoły, zmiany miejsca pracy przez pracownika lub rezygnacji z korzystania ze stołówki.

IV. Wydawanie posiłków:

§ 9

1. Posiłki dla uczniów i pracowników szkoły wydawane są od godz. 10.00 do godz. 12.15.
2. W stołówce wywieszony jest jadłospis na dany tydzień zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego i zdrowego żywienia oraz kalkulacją kosztów.

V. Zasady zachowania w stołówce:

§ 10

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów klas 0-III schodzących do stołówki na obiad i przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają nauczyciele, którzy mają lekcje w wyznaczonym czasie na wydawanie posiłku.
4. Nad bezpieczeństwem uczniów klas IV-VIII przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwa wyznaczony nauczyciel pełniący dyżur oraz pracownik niepedagogiczny.