



Kamień, dnia 23.08.2017r.

.....
/ Miejsce, data /

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Kamieniu,
Kamień Kolonia 55,
22-113 Kamień

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na pełnienie funkcji:

KOORDYNATORA PROJEKTU

w związku z realizacją projektu pn. „Ku Przyszłości”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Działanie 12.2.Kształcenie ogólne

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro netto oraz zasadą konkurencyjności.

KOD CPV WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENI:

– 79421000 – 1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji koordynatora projektu pn. „Ku Przyszłości” realizowanego przez Szkołę Podstawową im. T. Kościuszki w Kamieniu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Działanie 12.2.Kształcenie ogólne



3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (wymagania) oraz sposób dokonywania oceny ich spełniania :

O udzielenie zlecenia mogą ubiegać się Oferenci (osoby fizyczne i prawne), którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. W przypadku osób prawnych należy wskazać osobę, która będzie bezpośrednio realizowała zadania wskazane ofercie. Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna: Kryteria formalne i merytoryczne:

- 1) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 2) Co najmniej 4 letni staż pracy związany z realizacją (koordynowanie, zarządzanie, organizacja usług szkoleniowych) projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej , realizowanych dla młodzieży szkolnej.
- 3) Staż pracy min. 6 lat, w tym minimum 3 - letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym/menadżerskim –obligatoryjnie.
- 4) Biegła znajomość obsługi komputera.
- 5) Znajomość Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego , Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020
- 6) Wiedza z zakresu sporządzania wniosków o płatność.
- 7) Umiejętność przygotowania dokumentacji w tym; regulaminów, zaświadczeń, rejestrów, zestawień.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

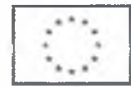
Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- a) wypełniony „Formularz oferty” stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, podpisany przez Wykonawcę,
- b) oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2do zapytania ofertowego spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- c) życiorys zawodowy, wraz z oświadczeniem zawierającym zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
- d) w przypadku osób prawnych wykaz kadry (1 osoby, która będzie wykonywać zamówienie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez tą osobę warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym wraz z informacją ,że jest ona związana z Oferentem i będzie na rzecz niego wykonywać zadanie wskazane w ofercie,
- k) w przypadku osób prawnych dodatkowo aktualne dokumenty poświadczające formę prawną prowadzonej działalności (np.: aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wypis z Krajowego Rejestru Sądowego),

Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone przez Wykonawcę. Zamawiają może żądać od Wykonawcy w toku badania ofert :dodatkowych dokumentów (w szczególności potwierdzających kwalifikacje, referencji potwierdzających doświadczenie).

5. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- a) Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa na realizację usługi.



- b) Zamawiający zawrze umowę w terminie do 14 dni roboczych od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
- c) w przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:
- okresu realizacji umowy,
 - terminów płatności,
- d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania w przypadku ofert przekraczających możliwości finansowe Zamawiającego.

6. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

- a) cena (C) – 40%
- b) doświadczenie(D) – 60%.

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 40\% \text{ (waga kryterium)}$$

Punkty za kryterium „doświadczenie wykonawcy” zostaną przyznane w następujący sposób:

- co najmniej roczne doświadczenie w realizacji projektów- 15 pkt.
- co najmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji projektów- 30 pkt.
- co najmniej trzyletnie doświadczenie w realizacji projektów- 45 pkt.

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na załączonym Formularzu oferty – stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, wraz z wymaganymi załącznikami. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- b) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Informacje dotyczące ceny:

- a) wykonawca podaje cenę ofertową netto i brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia (zawierającą wszystkie składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym). Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Kwotę oraz kwotę słownie należy wpisać w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- b) wartość zamówienia należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- c) cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- d) podana cena obowiązuje przez cały okres objęty umową.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

- a) Ofertę należy złożyć w formie papierowej w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Oferta na pełnienie funkcji koordynatora projektu pn. „Panorama Sukcesu” – w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Kamieniu, Kamień kolonia 55, 22-113 Kamień, do



Koordynator projektu zatrudniony zostanie na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowa-zlecenie). Wymiar czasu pracy w projekcie wynosi 80 godzin(zegarowe) miesięcznie, co zostanie potwierdzone miesięczną Kartą czasu pracy.

Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie po zakończeniu każdego miesiąca, na podstawie wystawionego przez niego rachunku oraz przedłożeniu wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji, wskazującej na prawidłowe wykonanie zadania (m.in. Karty czasu pracy). Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od przedłożenia przez Wykonawcę rachunku, pod warunkiem dostępności środków finansowych na koncie projektu. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony będzie od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu, w tym dostępności środków na pokrycie wydatków związanych z zatrudnieniem koordynatora i może ulegać niezależnym od Zamawiającego opóźnieniom. Wynagrodzenie będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

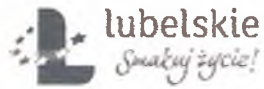
Okres wykonywania zlecenia: od daty zawarcia umowy (wrzesień 2017r.) do dnia 30.06.2019r.

Cel i zakres usługi:

- a) organizacja, planowanie i realizacja wszystkich działań w projekcie zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie Projektu, dokumentami programowymi, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- b) ścisła współpraca oraz koordynowanie prac zespołu projektowego i personelu projektu,
- c) bieżące monitorowanie i nadzorowanie realizacji projektu oraz jego postępu rzeczowego i finansowego,
- d) przygotowywanie planów wydatków i zamówień publicznych oraz nadzór nad ich realizacją,
- e) przygotowywanie dokumentacji i prowadzenie postępowań w zakresie zlecenia, wyboru i zakupu usług zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych, oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w tym przygotowywanie projektów umów z wykonawcami oraz odbiór zleceń, dzieła,
- f) monitorowanie procesu rekrutacji uczestników projektu oraz opracowanie dokumentacji rekrutacyjnej (regulamin i inne niezbędne dokumenty rekrutacyjne),
- g) monitorowanie dokumentów w zakresie: kosztów, wydatków ponoszonych w projekcie i ich kwalifikowalności, osiągania wskaźników produktu i rezultatu, zgodnie z budżetem i harmonogramem projektu, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, podejmowanie niezbędnych działań mających na celu osiągnięcie wskaźników rezultatu projektu,
- h) przygotowywanie wspólnie z księgową wniosków o płatność, sporządzanie Załączników do wniosków płatniczych j oraz nadzór nad ich prawidłowym i terminowym składaniem w systemie LS2014,
- i) kontrola wydatkowania środków, przygotowywanie i uzgadnianie z zamawiającym zmian w budżecie projektu i harmonogramie płatności.
- j) prowadzenie wszelkiej wymaganej dokumentacji związanej z realizacją projektu oraz nadzorowanie kompletowania dokumentów uczestników projektu, oznaczanie dokumentów logotypami zgodnie z Wytycznymi,



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



dnia: 30.08.2017r, do godz. 12.00. Oferty można składać osobiście lub wysłać na powyższy adres (liczy się data i godzina wpływu). Informacja o wynikach naboru będzie przekazana telefonicznie zainteresowanym stronom.

Dyrektor Szkoły

mgr Marek Neckier

(data i podpis dyrektora szkoły)