

**Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19
w Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Kamieniu**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. (Dz. U. 2020 poz. 493) w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 Dz.U. 2020 poz. 781, art.8a, ust.5, pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 t, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 14.05.2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz.U. 2020 poz. 872).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2020.1166 t.j.).
5. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.).
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910 t.j.).

Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r.

Zakres procedury:

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz zapobiegania rozprzestrzenianiu się koronawirusa w czasie pandemii COVID – 19 w Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Kamieniu.

Cele:

1. Procedura ma na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników, uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów.
2. Prowadzenie działań zapobiegawczych, mających zwiększyć bezpieczeństwo uczniów, rodziców oraz pracowników w okresie pandemii COVID - 19.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:

Dyrektor Szkoły

1. Dyrektor odpowiada za organizację pracy szkoły, monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników w okresie występowania pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Dyrektor w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dba o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie szkoły.
3. Dyrektor zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
4. Dyrektor zamieszcza informacje przy wejściu do budynku Szkoły o obowiązkowej dezynfekcji rąk.
5. Dyrektor umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek, maski (*załącznik nr 1, 2, 3*).
6. Dyrektor wyznacza pracownika szkoły, który dokonuje pomiaru temperatury dziecka/ucznia/raz dziennie (po uzyskaniu zgód od rodziców).
7. Dyrektor zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwyty, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
8. Dyrektor zapewnia codzienną dezynfekcję sprzętu w szkole i szkolnym boisku.
9. Dyrektor odpowiada za znajomość i stosowanie przez pracowników procedur bezpieczeństwa w czasie pandemii COVID-19.
10. Dyrektor prowadzi spotkania z pracownikami i zwraca ich uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
11. Dyrektor w wyznaczonym miejscu Szkoły umieszcza numery telefonów do: Organu Prowadzącego telefon: 82/ 567 03 02, Kuratora Oświaty telefon: 82/563 19 60, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Chełmie telefon: (082) 565 34 21, telefon alarmowy: 693 444 561, służb medycznych – tel. alarmowy 999 lub 112.
12. Dyrektor zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
13. Dyrektor określa zasady ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami.
14. Dyrektor zapewnia w Oddziale Przedszkolnym, Punkcie Przedszkolnym i Szkole termometr bezdotykowy.
15. Dyrektor zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika tzw. izolatorem – sala wyposażona w zestaw ochronny: fartuch ochronny, maski/przyłbica, rękawiczki i płyn do dezynfekcji.

SZKOŁA PODSTAWOWA im. T. KOŚCIUSZKI w KAMIENIU

Kamień Kolonia 55, 22-113 Kamień

Sekretariat: (82) 567 01 12, Fax:(82) 567 01 12; www.spkamien.edu.pl; e-mail: spkamien@o2.pl

16. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
17. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie szkoły, dyrektor natychmiast odsunie pracownika od pracy i zobowiązuje pracownika do kontaktu z lekarzem.
18. Dyrektor zaleca pracownikom stosowanie się do zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego.

Rodzice (prawni opiekunowie)

1. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących w szkole procedur postępowania ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do posyłania do szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) powinni mierzyć dziecku temperaturę przed posłaniem do szkoły.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do zakrywania ust i nosa indywidualną osłoną, np. maseczką, podczas przebywania w budynku szkoły.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa (np. maseczką) w drodze do szkoły (w tym w środkach komunikacji).
6. Rodzice (prawni opiekunowie) bezwzględnie dezynfekują ręce przed każdorazowym wejściem do szkoły.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) nie przyprowadzają do przedszkola dziecka / nie posyłają do szkoły ucznia, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny, podkreślania, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na przywitanie.
9. Rodzice powinni zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania przez dziecko twarzy podczas kichania czy kasłania.

Nauczyciele

1. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom/uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Nauczyciele zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.

SZKOŁA PODSTAWOWA im. T. KOŚCIUSZKI w KAMIENIU

Kamień Kolonia 55, 22-113 Kamień

Sekretariat: (82) 567 01 12, Fax:(82) 567 01 12; www.spkamien.edu.pl; e-mail: spkamien@o2.pl

- 3.Nauczyciel zobowiązany jest do zachowania między sobą, pracownikami administracji, obsługi, uczniami, wychowankami i rodzicami dystansu.
- 4.Nauczyciel wyjaśnia dzieciom/uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole w związku z pandemią koronawirusa i dlaczego zostały wprowadzone.
- 5.Nauczyciel dba o to, by w sali, w której odbywają się zajęcia dla dzieci/uczniów, nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować (np. pluszowych zabawek).
- 6.Nauczyciel jest zobowiązany do wietrzenia sali lekcyjnej po każdej lekcji.
- 7.Nauczyciel korzysta z dziećmi/uczniami ze świeżego powietrza na boisku przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości od innych osób tam przebywających.
- 8.Nauczyciel ma obowiązek znajomości i przestrzegania procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
- 9.W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka/ucznia nauczyciel natychmiast izoluje dziecko/ucznia w specjalnie wyznaczonym przez dyrektora pomieszczeniu wyposażonym m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, znajdującym się minimum dwa metry od innych osób. Nauczyciel zgłasza stwierdzenie objawów Dyrektorowi Szkoły oraz powiadamia rodziców dziecka w celu pilnego odebrania dziecka/ucznia ze szkoły, korzystając ze ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami.
- 10.Nauczyciel ma obowiązek zwracania uwagi na bezpieczną zabawę/naukę dzieci/uczniów w sali, o zachowanie pomiędzy nimi odległości około 1.5 metra.
- 11.W przypadku wystąpienia sytuacji wymagającej dodatkowej opieki nad dzieckiem/ucznem, należy powierzyć je opiece pracownikowi obsługi, który w tych sytuacjach zobowiązany jest założyć fartuch z długim rękawem oraz rękawice ochronne, by dokonać niezbędnych czynności. Opiekę tę należy ograniczyć do minimum.
- 12.Nauczyciele i pracownicy obsługi podczas wykonywania swoich czynności na terenie szkoły nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa. Zaleca się stosownie maseczek na korytarzach i częściach wspólnych.

Pracownicy obsługi

- 1.Pracownicy obsługi wyznaczeni do opieki nad dziećmi/uczniami ponoszą współodpowiedzialność za bezpieczny pobyt dziecka/ucznia w szkole.
- 2.Pracownicy obsługi wyznaczeni do opieki nad dziećmi/uczniami zwracają uwagę na bezpieczną zabawę/naukę dzieci/uczniów, na zachowanie odległości pomiędzy dziećmi/uczniami, korzystanie przez nie/nich z zabawek/sprzętu oraz odpowiadają za stan zabawek i sprzętu w sali zabaw/lekcyjnej.
- 3.Pracownicy obsługi wyznaczeni do opieki nad dziećmi/uczniami zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
- 4.Intendent, pracownicy kuchni oraz pracownicy obsługi, pomocy nauczyciela zobowiązani są do zachowania dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach

SZKOŁA PODSTAWOWA im. T. KOŚCIUSZKI w KAMIENIU

Kamień Kolonia 55, 22-113 Kamień

Sekretariat: (82) 567 01 12, Fax:(82) 567 01 12; www.spkamien.edu.pl; e-mail: spkamien@o2.pl

z osobami z zewnątrz, w tym z dostawcami towaru, z którego sporządzane będą posiłki dla dzieci/uczniów.

5. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do zachowania pomiędzy sobą dystansu wynoszącego minimum 1,5 m w każdej przestrzeni szkoły.
6. Pracownicy administracji i obsługi dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły.
7. Pracownicy administracji i obsługi używają środków ochrony osobistej, maseczek ochronnych (ewentualnie przyłbic).
8. Pracownicy administracji i obsługi wskazani przez Dyrektora mają obowiązek codziennego czyszczenia detergentem zabawek, sprzętów używanych przez dzieci/uczniów w szkole i na boisku szkolnym.
9. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
10. Korzystając z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu.
11. Pracownicy obsługi mają obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas przygotowania stołów do spożywania posiłków przez dzieci/uczniów oraz podczas sprzątania stołów i sal po posiłkach (czyszczenie stołów i poręczy krzeseł przed i po każdym posiłku).
12. Pracownicy obsługi mają obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas dostarczania posiłków do i dla wyznaczonego oddziału.
13. Pracownicy kuchni mają obowiązek przestrzegania zasad mycia naczyń w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60⁰ C oraz ich wyparzania.
14. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
15. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek znajomości i przestrzegania procedur przyprowadzania i odbierania dziecka przez rodziców, postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia oraz ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami.

Uczniowie:

1. Uczeń po wejściu do budynku szkolnego dezynfekuje ręce, zachowuje bezpieczny dystans 1,5 m od innych osób.
2. Udaje się do sali lekcyjnej zgodnie z harmonogramem zajęć i przydziałem do grupy.
3. Uczeń do sali lekcyjnej wchodzi pojedynczo, zajmuje wyznaczone miejsce. Bezwzględnie stosuje się do wytycznych nauczyciela.

SZKOŁA PODSTAWOWA im. T. KOŚCIUSZKI w KAMIENIU

Kamień Kolonia 55, 22-113 Kamień

Sekretariat: (82) 567 01 12, Fax:(82) 567 01 12; www.spkamien.edu.pl; e-mail: spkamien@o2.pl

4.W sali lekcyjnej uczeń nie musi nosić maseczki, może ją zakładać wtedy, gdy zbliża się do niego nauczyciel lub inna osoba. Uczeń pozostaje w bezpiecznej odległości 1,5 m od innych uczniów oraz nauczyciela.

5.Uczeń zasłania usta i nos przy kichaniu lub kasłaniu.

6.Jeśli członek rodziny jest objęty kwarantanną, uczeń nie może korzystać z zajęć w Szkole.

Ogólne procedury organizacji pracy w szkole:

1.Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Kamieniu wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.

2.Przy wejściu do budynku szkoły jest wywieszona informacja o obowiązku dezynfekowania rąk i instrukcja użycia środka dezynfekującego. Przy wejściu głównym oraz w szatni znajduje się środek dezynfekujący, z którego wszyscy bezwzględnie korzystają.

3.Dzieci stosują zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust, do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.

4.W szkole ewidencjonowane są osoby wchodzące, które mają obowiązek podać imię nazwisko oraz numer telefonu oraz cel wizyty. Dane osobowe tak pozyskiwane są przechowywane zgodnie z klauzulą ([załącznik nr 4](#)). Nie dotyczy to rodziców, prawnych opiekunów dzieci/ uczniów.

5.W szkole znajdują się termometry bezdotykowe, które są dezynfekowane po użyciu w każdej grupie. Za zgodą rodziców/ prawnych opiekunów dzieciom może być mierzona raz dziennie temperatura przez wyznaczoną do tego osobę.

6.Wychowawcy klas przekazują Dyrektorowi Szkoły listy uczniów wraz z aktualnymi numerami telefonów do opiekunów oraz ich adresami e-mail) – [załącznik nr 5](#) (ścieżka szybkiej komunikacji z rodzicami).

7.Osoby z zewnątrz kontaktują się ze szkołą telefonicznie lub e-mailowo (opiekunowie uczniów również dodatkowo przez e-dziennik), wchodzą do placówki tylko w niezbędnych sytuacjach.

8.Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, zachowuje ona dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:

a.1,5 metrowy dystans odległości,

b.zakrywa nos i usta,

c.obowiązkowo dezynfekuje ręce przy wejściu głównym lub nakładają rękawiczki,

d.ogranicza kontakt z pracownikami szkoły,

e.do Szkoły nie może wejść osoba, która jest chora, przebywa na kwarantannie lub w izolacji.

9. W dniu rozpoczęcia nauki każdy wychowawca poinformuje przez e-dziennik, że:

a.rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przyprowadzania do szkoły dziecka zdrowego - bez objawów chorobowych,

b.rodzice powinni mierzyć dziecku temperaturę przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły,

SZKOŁA PODSTAWOWA im. T. KOŚCIUSZKI w KAMIENIU

Kamień Kolonia 55, 22-113 Kamień

Sekretariat: (82) 567 01 12, Fax:(82) 567 01 12; www.spkamien.edu.pl; e-mail: spkamien@o2.pl

- c.rodzice powinni wyposażyć dziecko w indywidualną osłonę ust i nosa (np. maseczka, przyłbica),
 - d.rodzice nie przyprowadzają/ nie posyłają dziecka do szkoły jeśli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji,
 - e.w przypadku ucznia z alergią dającą objawy podobne do infekcji dróg oddechowych wymagane jest zaświadczenie od lekarza (rodzic dostarcza je do wychowawcy na początku września) lub oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego.
10. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
11. Rodzice przyprowadzający dzieci do szkoły nie wchodzi z nimi do budynku szkoły.
12. W wyjątkowych sytuacjach rodzice najmłodszych dzieci Punktu Przedszkolnego, Oddziału Przedszkolnego i klasy pierwszej mogą wejść z nimi do przestrzeni wspólnej szkoły (tylko na korytarz przy głównym wejściu zachowując zasady:
- a.wchodzi tylko 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b.rodzic zachowuje dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c.opiekun zachowuje dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d.opiekunowie przestrzegają obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (stosują środki ochronne: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk lub rękawiczki jednorazowe).
13. Rodzice/opiekunowie wyrażają pisemną zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka. ([Załącznik nr 6](#)).

Procedury obowiązujące uczniów dojeżdżających:

- 1.W autobusie wszyscy mają obowiązek zakrywania ust i nosa.
- 2.Uczniowie w miarę możliwości siadają obok ucznia z tego samego zespołu klasowego.
- 3.Uczniowie wychodzą powoli, grupami klasowymi i kierują się do budynku szkoły.

Procedury obowiązujące ucznia podczas wejścia do budynku szkoły:

- 1.Przed wejściem do budynku pracownik szkoły kontroluje liczbę dzieci w danej grupie.
- 2.Dzieci są wpuszczane do szatni grupami max 20 osób.
- 3.Uczniowie mają zakryte usta i nos.
- 4.Dzieci wchodzi do szatni i kierują się do strefy przeznaczonej dla ich klasy.
- 5.Po wyjściu uczniów z szatni pracownik dezynfekuje klamki i ławki.
- 6.Po wejściu do sali lekcyjnej uczeń może odkryć usta i nos. Podobnie, gdy przebywa podczas przerwy tylko wśród uczniów z jego zespołu klasowego, w przypadku grup mieszanych zakrywa nos i usta.

Procedury obowiązujące podczas przerw lekcyjnych :

- 1.Nauczyciele w klasach I-III organizują przerwy dla swoich uczniów w odstępach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min (nie kolidując z przerwami klas

SZKOŁA PODSTAWOWA im. T. KOŚCIUSZKI w KAMIENIU

Kamień Kolonia 55, 22-113 Kamień

Sekretariat: (82) 567 01 12, Fax: (82) 567 01 12; www.spkamien.edu.pl; e-mail: spkamien@o2.pl

IV – VIII).

2. Uczniowie klas IV – VIII mogą przebywać podczas przerw obiadowych na korytarzu szkolnym stosując obowiązek zakrywania ust i nosa.

3. Jeśli grupy klasowe się nie mieszają, nie ma konieczności zakładania maseczki ochronnej, jeśli tak – zakrywają nos i usta.

4. Sale lekcyjne i korytarze powinny być wietrzone z częstotliwością nie mniejszą niż raz na godzinę.

5. Nauczyciel dyżurujący podczas przerwy na korytarzu ma zakryte usta i nos.

6. Podczas przerwy zarówno pracownicy jak i uczniowie zachowują dystans między osobami, szczególnie w miejscach wspólnych, nie gromadzą się.

Procedury korzystania z sal lekcyjnych:

1. Każda klasa uczy się w oddzielnej sali i unika, w miarę możliwości, zmiany pomieszczeń.

2. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane i dezynfekowane przez pracowników po zakończeniu zajęć w danej grupie lub przed ich rozpoczęciem. (dezynfekowane są blaty ławek, krzeselka, klamki, włączniki).

3. Nauczyciel wietrzy pomieszczenia po każdym zajęciach lub częściej, jeśli zajdzie taka potrzeba.

4. Wszystkie przedmioty, sprzęty znajdujące się w salach, przybory do ćwiczeń są dezynfekowane i czyszczone po użyciu przez daną grupę.

5. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.

6. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.

7. Uczniowie nie przynoszą ze sobą do Szkoły niepotrzebnych przedmiotów (ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach nauczyciel dopilnuje, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie zabawki, rzeczy).

8. W czasie zajęć uczniowie nie muszą zakrywać ust i nosa.

9. Nauczyciel może prowadzić zajęcia w przyłbicy/maseczce ochronnej.

10. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Oddziale Przedszkolnym i Punkcie Przedszkolnym:

1. Zabawki pluszowe, książki, gry planszowe, puzzle są umieszczone w miejscu niedostępnym dla dzieci.

2. Pomieszczenie, blaty stolików, klamki, włączniki, uchwyty, krzeselka będą poddawane regularnej dezynfekcji przez pracownika obsługi po zakończonych zajęciach, a sale poddawane wietrzeniu.

3. Rozkład czynności higieniczno - dezynfekcyjnych w oddziale przedszkolnym i punkcie przedszkolnym opracowują wychowawcy i przekładają do zatwierdzenia Dyrektorowi.

SZKOŁA PODSTAWOWA im. T. KOŚCIUSZKI w KAMIENIU

Kamień Kolonia 55, 22-113 Kamień

Sekretariat: (82) 567 01 12, Fax: (82) 567 01 12; www.spkamien.edu.pl; e-mail: spkamien@o2.pl

Procedury korzystania z placu zabaw, boiska szkolnego i terenów zielonych wokół szkoły:

1. Na placu zabaw może przebywać tylko jedna grupa, tak by dzieci poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
2. Na placu zabaw uczniowie i ich opiekun mogą mieć odkryte usta i nos.
3. Po każdej grupie urządzenia terenowe są dezynfekowane przez wyznaczonego pracownika obsługi.
4. Dozwolone jest korzystanie przez uczniów z przyszkolnych terenów zielonych pod opieką nauczyciela, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
5. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
6. Sprzęt wykorzystywany na boisku podczas zajęć jest dezynfekowany przez wyznaczonego do tej czynności pracownika po zakończeniu zajęć każdej grupy.
7. Nauczyciel ogranicza aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

Procedury korzystania z biblioteki szkolnej:

1. Uczniowie oraz pracownicy mają możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.
2. Uczniowie oraz pracownicy znają godziny pracy biblioteki, które są ustalone w pierwszym tygodniu września i wywieszone na drzwiach.
3. Korzystający z biblioteki uczniowie wchodzi pojedynczo do sali bibliotecznej, zachowując dystans między sobą mając zakryte usta i nos.
4. Uczniowie i pracownicy korzystający z zasobów biblioteki mają zakryte usta i nos.
5. Każdy dezynfekuje ręce przed odebraniem książki, którą chce wypożyczyć.
6. Opiekun biblioteki podaje uczniom woluminy w rękawiczkach.
7. Oddane przez dzieci książki opiekun biblioteki odkłada na wyznaczony do kwarantanny dla książek i innych zasobów bibliotecznych regał, na okres co najmniej dwóch dni.

Procedura organizacji zajęć w świetlicy szkolnej

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
2. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w wyznaczonych salach dydaktycznych.
4. Z racji wytycznych, iż należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach. Rodzic zgłasza fakt odbioru dziecka dyżurującemu pracownikowi obsługi.
5. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
6. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej Szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem w odstępnie 1,5

SZKOŁA PODSTAWOWA im. T. KOŚCIUSZKI w KAMIENIU

Kamień Kolonia 55, 22-113 Kamień

Sekretariat: (82) 567 01 12, Fax:(82) 567 01 12; www.spkamien.edu.pl; e-mail: spkamien@o2.pl

m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności dotyczy to rodziców/opiekunów dzieci Oddziału Przedszkolnego, Punktu Przedszkolnego i uczniów klas pierwszych(m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

7.Uczniowie do szkoły są przyprawdazani/odbierani przez osoby zdrowe.

8.Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprawdazać ucznia do szkoły.

9. W szkole funkcjonuje procedura szybkiej ścieżki komunikacji z Rodzicami/ opiekunami ucznia. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

10. W przypadku niepokojących objawów u dziecka – wychowawca może poprosić o sprawdzenie temperatury dziecka (wymagane jest pisemne oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych).

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u ucznia zakażenia COVID-19:

1.Jeżeli pracownik Szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, informuje Dyrektora Szkoły o podejrzeniu zakażenia koronawirusem.

2. Dyrektor jest w posiadaniu spisu telefonów rodziców wszystkich uczniów i kontaktuje się z opiekunem chorego ucznia drogą telefoniczną, zawiadamia o zdarzeniu i prosi o odebranie dziecka z izolatorium.

3.Dyrektor Szkoły wyznacza pracownika, który w odzieży ochronnej (zapewnianej przez Dyrektora) przeprowadza ucznia z niepokojącymi objawami do izolatorium, zachowując 2 m. odstępu.

4.Pracownik czeka z uczniem na przyjazd rodziców. Prosi dziecko o dezynfekcję rąk.

5.Rodzice odbierają ucznia własnym transportem, nie wchodzą do budynku Szkoły, nie kontaktują się z innymi uczniami lub pracownikami.

6.Rodzic obierający dziecko jest wyposażony w środki ochrony indywidualnej w postaci rękawiczek oraz maski zasłaniającej usta i nos. Przed odbiorem dziecka/ucznia rodzic/prawny opiekun dzwoni i czeka przed wejściem głównym.

7.Pracownik przyprawdaza dziecko/ucznia z izolatorium do ustalonego miejsca odbioru dziecka/ucznia i wydaje dziecko zachowując odległość 2 m od rodziców i dziecka.

8.Osoba opiekująca się dzieckiem przekazuje rodzicowi informacje na temat objawów jakie zaobserwowano u dziecka. Po uzyskaniu odpowiednich informacji rodzic/opiekun prawny opuszcza szkołę i postępuje zgodnie z obowiązującymi zaleceniami sanitarnymi. Kontaktuje się z lekarzem, który podejmuje decyzję o dalszym toku postępowania.

9.Osoba przebywająca z uczniem w izolatkę zdejmuje odzież ochronną i wyrzuca ją do przeznaczonego do tego celu pojemnika, myje ręce i twarz.

10.Izolatkę, w której przebywało dziecko/uczeń jest dokładnie wietrzone i dezynfekowane.

11.Rodzic / opiekun prawny w sytuacji, gdy lekarz będzie podejrzewał zarażenie koronawirusem, informuje o tym fakcie niezwłocznie dyrektora szkoły a dyrektor informuje telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną

SZKOŁA PODSTAWOWA im. T. KOŚCIUSZKI w KAMIENIU

Kamień Kolonia 55, 22-113 Kamień

Sekretariat: (82) 567 01 12, Fax:(82) 567 01 12; www.spkamien.edu.pl; e-mail: spkamien@o2.pl

w Chełmie o podejrzeniu zachorowania na terenie jego placówki.(nr telefonu 082 565-34-21, numer alarmowy 693-444-561).

12.Dyrektor powiadamia o przypadku podejrzenia/ zachorowania Organ Prowadzący i Kuratorium Oświaty.

13.Dyrektor sporządza notatkę z każdej zaistniałej sytuacji, którą przechowuje w dokumentacji szkoły.

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika szkoły zakażenia COVID-19:

1.Do pracy w Szkole przychodzą osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, z temperaturą ciała w normie.

2.Jeżeli pracownik poczuje się gorzej w ciągu dnia i zaobserwuje u siebie niepokojące objawy i podwyższoną temperaturę ciała, niezwłocznie powiadamia telefonicznie dyrektora szkoły.

3.Dyrektor wyznacza osobę do czasowej opieki nad klasą nauczyciela, który poczuł się źle. Ta osoba jest ubrana w strój ochronny, ma zakryte usta i nos oraz nosi rękawiczki.

4.Nauczyciel opuszcza salę lekcyjną w maseczce ochronnej, dezynfekuje ręce, opuszcza teren szkoły i kontaktuje się z lekarzem.

5.Jeśli gorzej poczuł się pracownik administracji lub obsługi, opuszcza niezwłocznie swoje stanowisko pracy i opuszcza teren szkoły. Telefonicznie powiadamia o tym fakcie dyrektora.

6.Pracownik kontaktuje się telefonicznie z lekarzem rodzinnym w celu uzyskania teleporady medycznej.

7.Przy wystąpieniu ostrych objawów chorobowych dyrektor zawiadamia służby medyczne o podejrzeniu zachorowania na COVID - 19 jednego z pracowników i prosi o przyjazd karetki, która odbiera pracownika i przewozi go do szpitala.

8.Dyrektor w tym czasie zawiadamia stację sanitarno - epidemiologiczną i postępuje według podanych wskazówek.

9.W tym dniu wszystkie sprzęty, izolatka, sale, powierzchnie płaskie, blaty, uchwyty, balustrady, klamki, klawiatura komputera, włączniki, sanitariaty i inne, z którymi pracownik miał styczność, są szczegółowo dezynfekowane przez pracowników obsługi.

Procedury postępowania w przypadku potwierdzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem na terenie szkoły:

1.Jeśli dyrektor szkoły otrzyma informację o tym, że uczeń lub pracownik z podejrzeniem zachorowania na COVID-19 uzyskał pozytywny wynik testu, stosuje się do zaleceń Państwowego Inspektora Sanitarnego.

2.Dyrektor szkoły zleca pracownikowi ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/web/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób mających kontakt z zakażonym.

3.Dyrektor placówki kontaktuje się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno -

Epidemiologiczną, aby skonsultować przypadek zakażenia na terenie szkoły i uzyskać dalsze wskazówki postępowania.

4.Dyrektor zapewnia w tym dniu uczniom mającym kontakt z chorym jak najszybszy dowóz do domu z zachowaniem rygoru sanitarnego, odwóz odbywa się w turach/grupach klasowych, uczniowie mają zakryte usta i nos, zdezynfekowane ręce i nie kontaktują się ze sobą.

5.Uczniowie pozostają w domach na okres kwarantanny, ich rodzice korzystają z lekarskich porad telefonicznych w celu uzyskania szczegółowych informacji na temat dalszego postępowania.

6.Budynek, sale, sprzęty, wszelkie przedmioty, powierzchnie płaskie, sanitariaty i inne, z którymi chory miał styczność zostają dokładnie umyte i zdezynfekowane przez wyznaczonego przez dyrektora pracownika.

7.Dyrektor decyduje o zawieszeniu zajęć na okres kwarantanny, jeśli kontakt z chorym mieli uczniowie i pracownicy, w tym okresie lekcje mają charakter zdalny.

Procedury czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni:

1.Przy wejściu głównym umieszczono numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

2.Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekują dłonie lub zakładają rękawiczki ochronne, mają zakryte usta i nos oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania.

3.Nauczyciele i pracownicy szkoły przed wejściem na teren szkoły dezynfekują ręce.

4.Pracownicy dbają, aby dzieci regularnie myły ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

5.Po wejściu uczniów do sal lekcyjnych dezynfekowane są szatnie, klamki, ławeczki, poręcze, włączniki światła.

6.Pracownicy utrzymują w czystości sale lekcyjne, pomieszczenia sanitarnohigieniczne, ciągi komunikacyjne, dezynfekują powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury.

7.W przypadku zmiany sali lekcyjnej, po wyjściu poprzedniej grupy pracownicy dezynfekują blaty, krzeselka, klamki, włączniki i wietrzą salę.

8.Prowadzony jest rejestr dezynfekcji i czyszczenia pomieszczeń oraz sprzętów.

9.Przeprowadzając dezynfekcję, pracownicy przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

10.W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych w widocznym miejscu znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.

11.Urządzenia sanitarno – higieniczne są czyszczone na bieżąco, zapewnia

się ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.

12. Pracownicy używają masek/przyłbic oraz rękawic jednorazowych (szkoła zapewnia miejsca/pojemniki do ich wyrzucania).

Procedury wydawania i spożywania posiłków:

Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych (stołówka szkolna i sale Oddziału Przedszkolnego i Punktu Przedszkolnego) zapewniających prawidłowe warunki sanitarno - higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie pandemii.

1. Pracownicy kuchni przestrzegają zasad szczególnej ostrożności podczas przygotowywania posiłków:

a. używają środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych (ewentualnie przyłbic),

b. pracownicy zwracają szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców, a także higieny osobistej, myją i dezynfekują stanowiska pracy, sprzęt kuchenny,

c. pracownicy kuchni naczynia i sztucce myją w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub wyparzają w urządzeniu do tego przeznaczonym.

d. posiłki przygotowują na stanowiskach w kuchni z zachowaniem min. 1,5 m. odległości między stoiskami.

2. Przed podaniem posiłku pracownicy stołówki szkolnej zobowiązani są:

a. myć i dezynfekować stoły, przy których dzieci/uczniowie spożywają posiłki,

b. czyścić i dezynfekować powierzchnie dotykowe: blaty, stoły, poręcze krzeseł, taborety,

c. na stolikach w sali jadalnej stawiane są tylko talerze z jedzeniem i kubki z napojem, nie ma tam wazoników, ozdób, przypraw i innych zbędnych przedmiotów.

3. W czasie spożywania posiłków w sali przedszkolnej/oddziału przedszkolnego/stołówce mogą przebywać tylko dzieci/uczniowie i obsługa przedszkola/szkoły przydzielona do określonego oddziału.

4. Posiłki wydawane są zmianowo:

a. dzieci z Oddziału Przedszkolnego i Punktu Przedszkolnego spożywają posiłek w swoich salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku,

b. uczniowie z klas IV– V spożywają posiłek w godz. 10.00 – 10.15

c. uczniowie z klas I – II spożywają posiłek w godz. 10.15 – 10.30

d. uczniowie z klas III spożywają posiłek w godz. – 10.30 – 10.45

e. dezynfekcja – 10. 45 – 11.00

f. uczniowie z klas VI - VIII spożywają posiłek w godz. – 11.00 – 11.15

g. uczniowie z klas VIIA - VIIB spożywają posiłek w godz. – 12.00 – 12.15

5. Dzieci spożywają posiłki przy stolikach z rówieśnikami z klasy.

6. Dania i produkty są wydawane przez osobę do tego wyznaczoną.

SZKOŁA PODSTAWOWA im. T. KOŚCIUSZKI w KAMIENIU

Kamień Kolonia 55, 22-113 Kamień

Sekretariat: (82) 567 01 12, Fax:(82) 567 01 12; www.spkamien.edu.pl; e-mail: spkamien@o2.pl

Nie ma ona bezpośredniego kontaktu z uczniami.

7.Po zjedzeniu obiadu przez daną grupę uczniów klamki, włączniki, blaty stolików i krzesła są dezynfekowane przez pracownika obsługi.

Załącznik nr 4

**Klauzula informacyjna dla osób odwiedzających Szkołę Podstawową w Kamieniu
w okresie pandemii Covid 19**

SZKOŁA PODSTAWOWA im. T. KOŚCIUSZKI w KAMIENIU

Kamień Kolonia 55, 22-113 Kamień

Sekretariat: (82) 567 01 12, Fax:(82) 567 01 12; www.spkamien.edu.pl; e-mail: spkamien@o2.pl

- 1.Administratorem danych osobowych uczniów i rodziców/opiekunów prawnych jest Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu, Kamień Kolonia 55, 22-113 Kamień, tel. (82) 567 01 12, email: spkamien@o2.pl;
- 2.Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Katarzyną Żółkiewską – Malicką jest możliwy pod adresem email: iodo@zeto.lublin.pl.
- 3.Dane osobowe są przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie Szkoły oraz ułatwienia służbom sanitarnym przeprowadzenia dochodzenia epidemiologicznego na wypadek wykrycia, że osoba zakażona nie będąca pracownikiem, przebywała na terenie Placówki
- 4.Odbiorcami danych osobowych są podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania oraz Głównemu Inspektorowi Sanitarnemu,
- 5.Dane osobowe pobrane w trakcie wizyt w Placówce, tj. imię i nazwisko, telefon będą przetwarzane przez okres 14 dni od końca miesiąca w którym wizyta miała miejsce. Po tym terminie zestawienie z danymi osobowymi zostanie zniszczone.
- 6.Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 7.Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
- 8.Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie ich może skutkować brakiem możliwości wejścia do budynku Szkoły.

Lp.	Imię i nazwisko	Nr telefonu	data	Cel wizyty	podpis

Załącznik nr 6

Zgoda rodzica na pomiar temperatury dziecka

SZKOŁA PODSTAWOWA im. T. KOŚCIUSZKI w KAMIENIU

Kamień Kolonia 55, 22-113 Kamień

Sekretariat: (82) 567 01 12, Fax:(82) 567 01 12; www.spkamien.edu.pl; e-mail: spkamien@o2.pl

Ja, niżej podpisany/-a, rodzic (prawny opiekun) dziecka
(*imię i nazwisko dziecka*), uczęszczającego do Punktu Przedszkoln / Oddziału Przedszkolnego/ Szkoły
Podstawowej im. T. Kościuszki w Kamieniu

wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

na pomiar temperatury ciała mojego dziecka przez pracownika szkoły zgodnie z zasadami
bezpieczeństwa obowiązującymi w przedszkolu/szkole.

.....
(*miejsowość, data*)

.....
(*podpis rodzica/opiekuna*)

*niepotrzebne skreślić