

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu**

Podstawa prawna art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 t.j.).

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

§ 2.

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - b) pomoc w nauce,
 - c) warunki do nauki własnej,
 - d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - e) właściwe wzorce kultury osobistej i współzycia w grupie,
 - f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
 - g) stymulowanie postawy twórczej,
 - h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
 - l) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie opieki,
 - b) organizowanie pomocy w nauce,

- c) tworzenie warunków do nauki własnej,
- d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
- e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
- f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
- h) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- j) rozwijanie samodzielności i aktywności,
- k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

§ 3.

Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 7.05 do **17.00**.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice **uczniów** (załącznik nr 1).
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie przekracza 25.
5. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
 - a) dojeżdżający do szkoły,
 - b) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
 - c) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, drugiego języka obcego.
6. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
7. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń.
8. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.

§ 4.

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki,
 - b) życzliwego traktowania,
 - c) poszanowania godności osobistej,
 - d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania regulaminu świetlicy,
- b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- c) współpracy w procesie wychowania i opieki,
- d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
- e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
- f) respektowania poleceń nauczyciela,
- g) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
- h) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- i) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- j) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- k) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5.

Nagrody i kary

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

1. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
2. Pochwała przekazana rodzicom.
3. Pochwała dyrektora szkoły.
4. Nagroda rzeczowa.

Stosowane kary zgodnie za Statutem Szkoły.

§ 6.

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprawdzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w zeszycie kontaktów z wychowawcą **lub informacje wysyłane poprzez dziennik elektroniczny.**

§ 7.

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. **Elektroniczny** dziennik zajęć.
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
5. Semestralne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 8.

Zadania nauczyciela świetlicy

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie **elektronicznego** dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych **według planu pracy świetlicy**.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
10. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną i pedagogiem szkolnym.
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12. Wykonanie prac zleconych przez dyrektora szkoły.
13. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
14. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
15. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
16. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

§ 9.

Wyposażenie świetlicy

Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- Sprzęt audiowizualny.
- Przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych.
- Czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.
- Sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

SZKOŁA PODSTAWOWA im. T. KOŚCIUSZKI w KAMIENIU

Kamień Kolonia 55, 22-113 Kamień

Sekretariat: (82) 567 01 12, Fax:(82) 567 01 12; www.spkamien.edu.pl; e-mail: spkamien@o2.pl

Na podstawie Zarządzenia nr 16/2018/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 28 stycznia 2019 r.

Załącznik nr 1 do REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w roku szkolnym

Imię i nazwisko dziecka

Data urodzenia Klasa

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów).....

Miejsce zamieszkania ucznia.....

Telefon do mamy ucznia telefon do taty ucznia

I. Uzasadnienie ubiegania się przez rodziców o przyjęcie dziecka do świetlicy:

Oświadczamy, że nie możemy zapewnić opieki dziecku po lekcjach ze względu na: (właściwe podkreślić)

- a) czas pracy (jaki?) mamy- tata-
- b) inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole (jakie?)

II. Informacje dotyczące odbioru dziecka ze świetlicy:

Oświadczam, że (podkreślić właściwe):

a) moje dziecko będzie przebywać w świetlicy do najbliższego autobusu do miejsca zamieszkania i nim powróci do domu

b) osobiście będę odbierać moje dziecko ze świetlicy lub odbiorą je osoby, które do tego upoważniam: (podać imię, nazwisko i telefon)

1.
2.
3.

c) moje dziecko będzie samodzielnie wracało po zajęciach świetlicy pieszo lub rowerem i wtedy ponoszę pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.

III. Uwagi o dziecku (przeciwwskazania, choroby, inne mające wpływ na proces opiekuńczy w szkole itp.) :

IV. Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka do celów związanych z realizacją procesu opiekuńczego - wychowawczego w świetlicy szkoły zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica lub prawnego opiekuna dziecka

SZKOŁA PODSTAWOWA im. T. KOŚCIUSZKI w KAMIENIU

Kamień Kolonia 55, 22-113 Kamień

Sekretariat: (82) 567 01 12, Fax:(82) 567 01 12; www.spkamien.edu.pl; e-mail: spkamien@o2.pl

Na podstawie Zarządzenia nr 16/2018/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 28 stycznia 2019 r.

Załącznik nr 2 do REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu

ANKIETA

dla rodziców uczniów uczęszczających na zajęcia świetlicy
w roku szkolnym 2017/2018

Drodzy Rodzice, pragniemy zaplanować pracę naszej świetlicy szkolnej zgodnie z potrzebami Państwa dzieci. Prosimy o podkreślenie wybranych przez Państwa odpowiedzi (lub wpisanie informacji).

1. W jakich godzinach powinna być otwarta świetlica szkolna, w związku z Państwa potrzebami?

7.15 - **17.00** 7.15 - 14.00 7.15 - 13.00 inne:

2. Co Państwa dziecko lubi robić w czasie wolnym ?

.....

3. Czy dostrzegacie Państwo szczególne predyspozycje, zainteresowania swojego dziecka, które mogłyby być rozwijane w czasie zajęć świetlicy?

TAK – (jakie?)..... NIE

4. Proszę wybrać spośród podanych niżej form aktywności te, które chcielibyście Państwo, aby były realizowane przez dzieci pod opieką nauczyciela zajęć świetlicowych.

- zajęcia plastyczne: rysowanie (np. szkice el. przyrody, kolorowanie postaci z bajek, uzupełnianie kolorem „kolorowanek relaksacyjnych”), malowanie (np. portretu rodziny, krajobrazu w plenerze), wycinanki i wrywanki z papieru (np. techniką collage- zaczarowany ogród, fantastyczny ptak), lepienie z plasteliny (np. postaci zwierząt, sportowców);
- zajęcia ruchowe na sali gimnastycznej / na placu zabaw / na boisku szkolnym;
- gry planszowe: warcaby, szachy, memory, chińczyk, statki itp.;
- układanki: z klocków, domino, puzzle;
- odrabianie prac domowych;
- zajęcia o charakterze teatralnym;
- elementy muzyki i bajkoterapii;
- spacerzy połączone z obserwacjami przyrodniczymi;
- inne:

Dziękujemy.

nauczyciele zajęć świecy